**武汉大学研究生出访申请表**

**（含会议、学术研究、联合培养、短期培训等）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生日期 | | | 年　月　日 | | 学号 |  | |
| 学院 |  | | | 专业 |  | | | | 出访国家或地区 | | |  |
| 出访日期 | | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月 日共　　　天 | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | | 往返旅费：　　　　　　　　　　在外费用： | | | | | | | | | | |
| 出访事由 | | 国（境）外邀请单位 | | | |  | | | | | | |
| 申请人签名：  （附会议通知、邀请函或接收函复印件） 年　　月 日 | | | | | | | | | | |
| 本人联系电话： | | | | | | | 所在学院研究生教学秘书备案　　　　 　签字： | | | | | |
| 导师意见（含出访经费意见）：  签字：　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | |
| 所在学院党委负责人意见：    （党委公章）  签字：　　 　　　年　　月　　日 | | | | | | | 研究生院培养处意见：    （公章）  签字： 年　　月　　日 | | | | | |
| 研究生工作部意见：  （公 章）  签字：　　　　 　年　　月　　日 | | | | | | | 国际交流部（港澳台）意见：    （公 章）  签字：　　　　　年　　月　　日 | | | | | |

**附注：此表一式五份，研究生工作部、研究生院培养处、国际交流部（港澳台办）、院系辅导员处各留存一份，一份研究生自己留存以便报销相关费用时使用。**

**制表单位：研究生工作部 研究生院 国际交流部（港澳台办）**